TROCKLAND®

JOIN OUR TEAM!

TROCKLAND MANAGEMENT GMBH – BERLIN

Die Trockland Management GmbH wurde 2009 in Berlin gegründet und strebt durch die Entwicklung von Immobilien und lebenswerten Orten nach einem Beitrag zur Stadtentwicklung. Das eigentümergeführte Unternehmen verantwortet umfangreichen Neubau sowie Umwandlung und Renovierung von Wohn- und Gewerbeimmobilien. 23 Objekte zählen zum Portfolio – realisiert und in Planung – unter anderem Pier 61|64 an der East Side Gallery und Eiswerk in Berlin-Mitte. Ein internationales, 65 Talente zählendes Team engagiert sich für eine nachhaltige Wertschöpfung unter Berücksichtigung gesellschaftlicher und ethischer Werte sowie den Vermietungs- und Verwaltungsservice für die Bestandsimmobilien.
trockland.com

Unser Team sucht schnellstmöglich Unterstützung durch eine/einen:

PROPERTY MANAGER (M/W/D) IN TEILZEIT/VOLLZEIT

CREATING UNIQUE SPACES WITH LOVE

DIESE AUFGABEN WARTEN AUF DICH

- Erster Ansprechpartner für unsere Mieter:innen
- Eigenverantwortliches ganzheitliches Immobilienmanagement für anspruchsvolle Wohn- und Gewerbeflächen
- Mietvertrags- und Forderungsmanagement
- Mitwirkung bei der Neuvermietung von Wohnungen
- Übernahme und Übergabe von Mietflächen
- Steuerung und Beauftragung externer Dienstleister und Versorger
- Bearbeitung von Mängeln, Beauftragung und Abwicklung von Kleinreparaturen und Wartungen
- Regelmäßige Durchführung von Objektbegehungen und -kontrollen
- Erfassung, Pflege und Auswertung aller Objektdaten
- Budgetplanung und Überwachung
- Korrespondenz und Verhandlungen mit Mieter:innen, Rechtsvertretern, Behörden, etc.
- Mitwirkung bei der Bestandsentwicklung
- Kontinuierliche Datenpflege, insbesondere von Stammdaten

TROCKLAND®

JOIN OUR TEAM!

DEINE ERFAHRUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, vorzugsweise Immobilienkaufmann/Immobilienfachwirt
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien wünschenswert
- Technisches Verständnis von Vorteil
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Eigenständiges, zielorientiertes, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Sicheres Auftreten, Überzeugungsfähigkeit zur situationsbedingten Gesprächsführung
- Eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Anwenderkenntnisse in MS-Office, insbesondere EXCEL
- Vorzugsweise Kenntnisse in DOMUS 4000
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WAS WIR FÜR DICH BEREIT HALTEN

- Eine interessante, abwechslungsreiche und teamorientierte Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden und international ausgerichteten Unternehmen
- Flache Hierarchien und eine gelebte Unternehmenskultur, die auf ein wertschätzendes Miteinander und Transparenz beruht
- Ein professionelles Team mit kurzen Entscheidungswegen und hoher Umsetzungsgeschwindigkeit
- Die Möglichkeit, sich einzubringen und aktiv zum Wachstum des Unternehmens beitragen zu können
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zuschuss zum Jobticket der BVG
- Regelmäßige Team-Events
- Ein Büro in einem schönen denkmalgeschützten Höfekomplex im Herzen Schönebergs

Wenn dir unsere Beschreibung der Aufgaben gefällt und du das Gefühl hast, dass dir die Arbeit mit und bei uns Spaß bringen könnte, dann freut sich das Trockland Team auf deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung an: jobs[at]trockland.com.